

Als Zugangsdaten wurden Ihnen z.B. folgende Daten geliefert:

- E-Mail Adresse : max@mustermann.de
- E-Mail Passwort: mustermann
- Posteingangsserver Typ: POP3
- Posteingangsserver: mail.mustermann.de
- Postausgangsserver: mail.mustermann.de
- Postausgangsserver: benötigt Authentifizierung

Schritt 1:



Starten Sie Outlook 2000 und wählen Sie den Menüpunkt **Extras** und anschließend den Punkt **Konten**.

Schritt 2:



Klicken Sie auf **Hinzufügen** und anschließend auf **E-Mail**.

Schritt 3:

Assistent für den Internetzugang 

Name 

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld 'Von'.
Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.

Angezeigter Name: 

Beispiel: Jens Mander

Geben Sie Ihren Namen (z.B. Max Mustermann) ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Schritt 4:

Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Adresse

An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.

E-Mail-Adresse:

Beispiel: Jemand@microsoft.com

< Zurück **Weiter** > Abbrechen Hilfe

Geben Sie bei der E-Mail Adresse Ihre E-Mail-Adresse (z.B. **max@mustermann.de**) ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Schritt 5:

Assistent für den Internetzugang

Namen der E-Mail-Server

Der Posteingangsserver ist ein **POP3** Server.

Posteingangsserver (POP3 or IMAP):
mail.mustermann.de

Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet.
Postausgangsserver (SMTP):
mail.mustermann.de

< Zurück **Weiter >** Abbrechen Hilfe

Wählen Sie als Posteingangsserver „**POP3**“. Anschließend geben Sie bei Posteingangsserver (POP3) Ihren Posteingangsserver (z.B. **mail.mustermann.de**) ein. Geben Sie bei den Postausgangsserver (SMTP) Ihren Postausgangsserver (z.B. **mail.mustermann.de**) ein. Klicken Sie dann auf **Weiter**.

Schritt 6:

Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Anmeldung

Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben.

Kontoname:

Kennwort:

Kennwort speichern

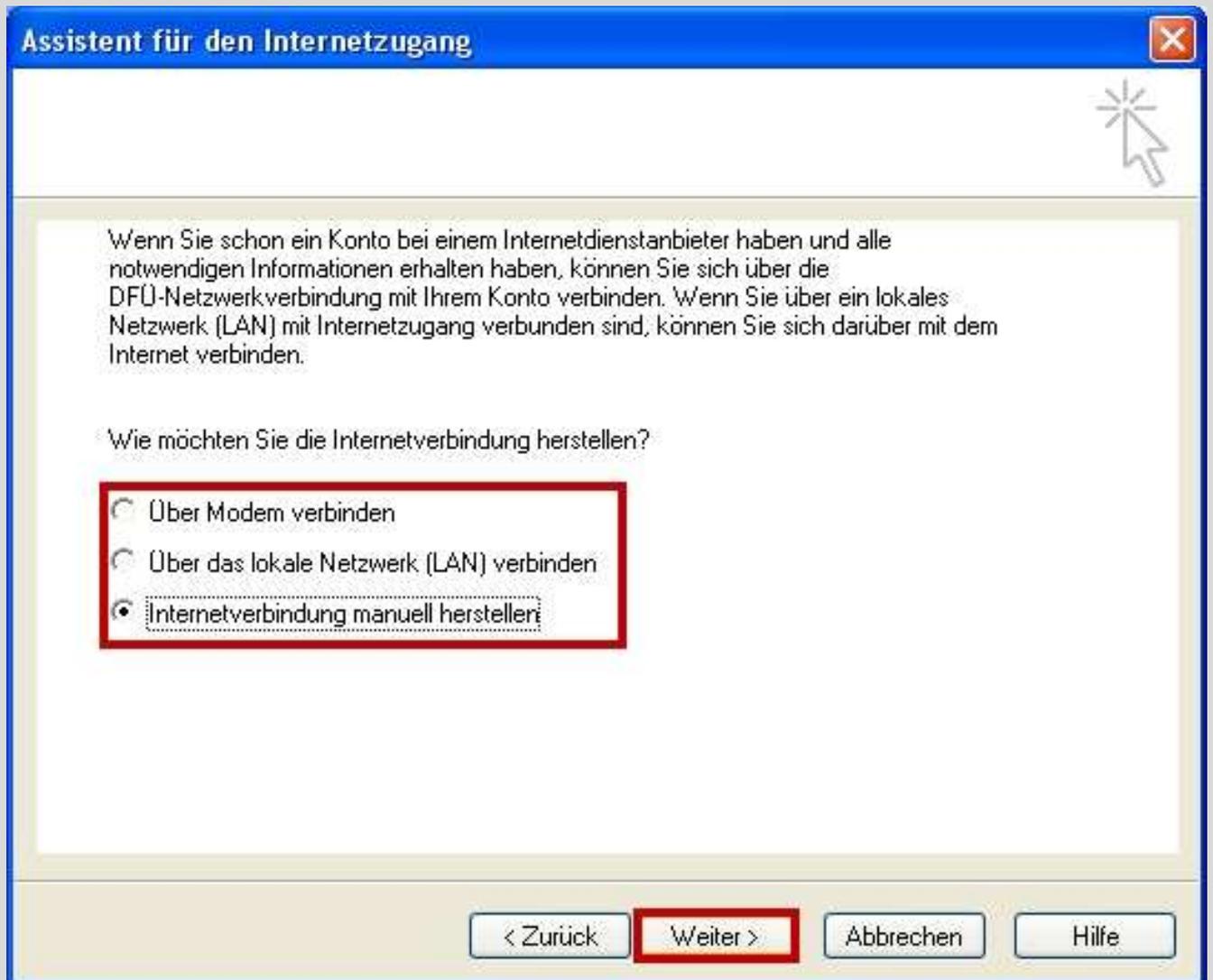
Wenn Ihr Internetdienstanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)".

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

< Zurück **Weiter** > Abbrechen Hilfe

Unter Kontoname geben Sie hier Ihre E-Mail-Adresse (z.B. **max@mustermann.de**) ein. Unter Kennwort geben Sie Ihr Passwort ein. Das Passwort wird dabei nicht angezeigt, achten Sie auf die richtige Schreibweise (Groß und Kleinschreibung) ! Klicken Sie danach auf **Weiter**.

Schritt 7:



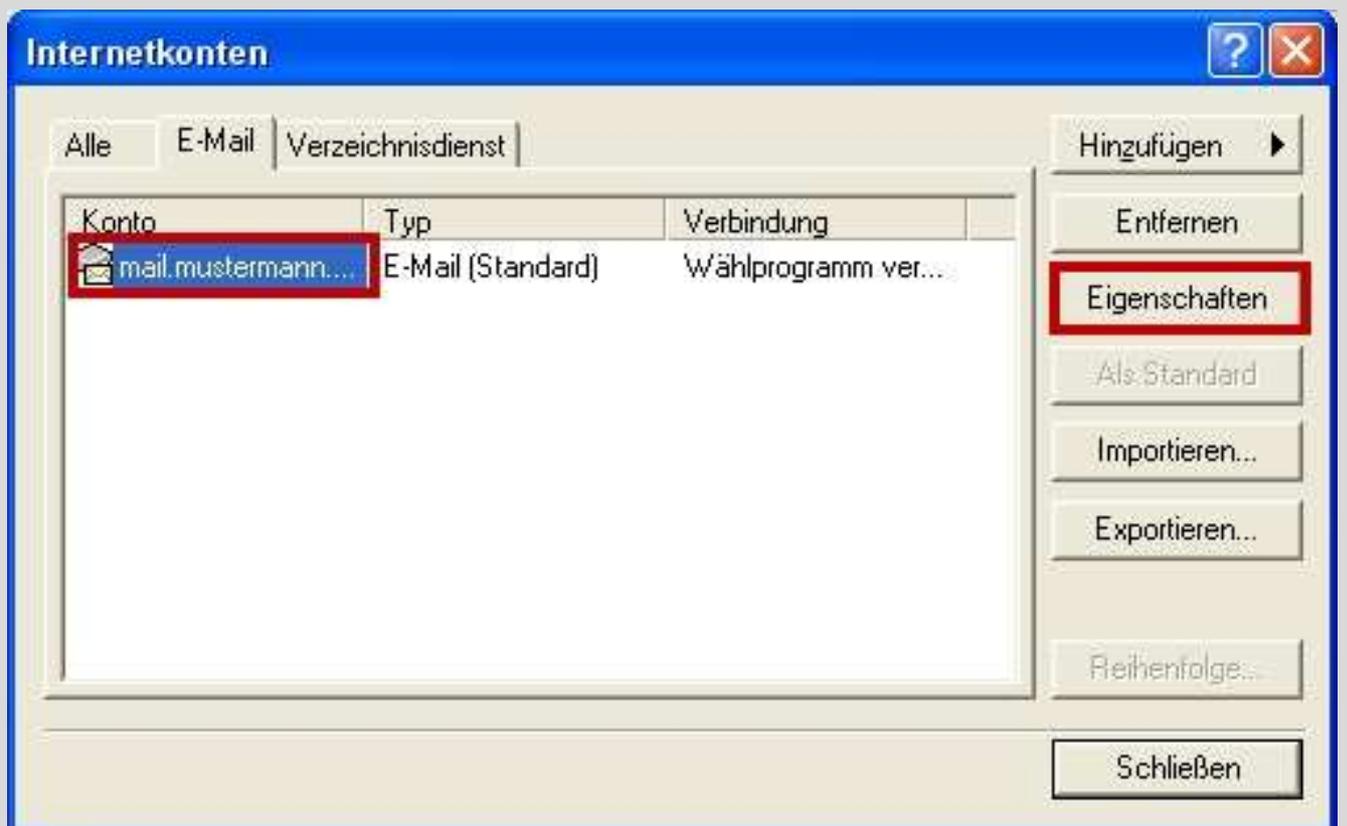
Wählen Sie den Typ Ihrer Internetverbindung aus und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

Schritt 8:



Die Installation ist beendet. Sie können jetzt auf **Fertig stellen** klicken.

Schritt 9:



Jetzt sehen Sie Ihr E-Mail Konto. Klicken Sie jetzt EINMAL auf Ihr neu erstelltes Konto (z.B. **mail.mustermann.de**) und dann auf den Button **Eigenschaften**.

Schritt 10:

The screenshot shows a Windows dialog box titled "mail.mustermann.de Eigenschaften". It has four tabs: "Allgemein" (highlighted with a red box), "Server", "Verbindung", and "Erweitert".

Under the "Allgemein" tab, there is a section for "E-Mail-Konto" with a folder icon and the instruction: "Geben Sie einen Namen für diesen Server ein. Beispiel: 'Arbeit' oder 'Microsoft-Mailserver'". Below this is a text box containing "mail.mustermann.de".

Below that is the "Benutzerinformationen" section with the following fields:

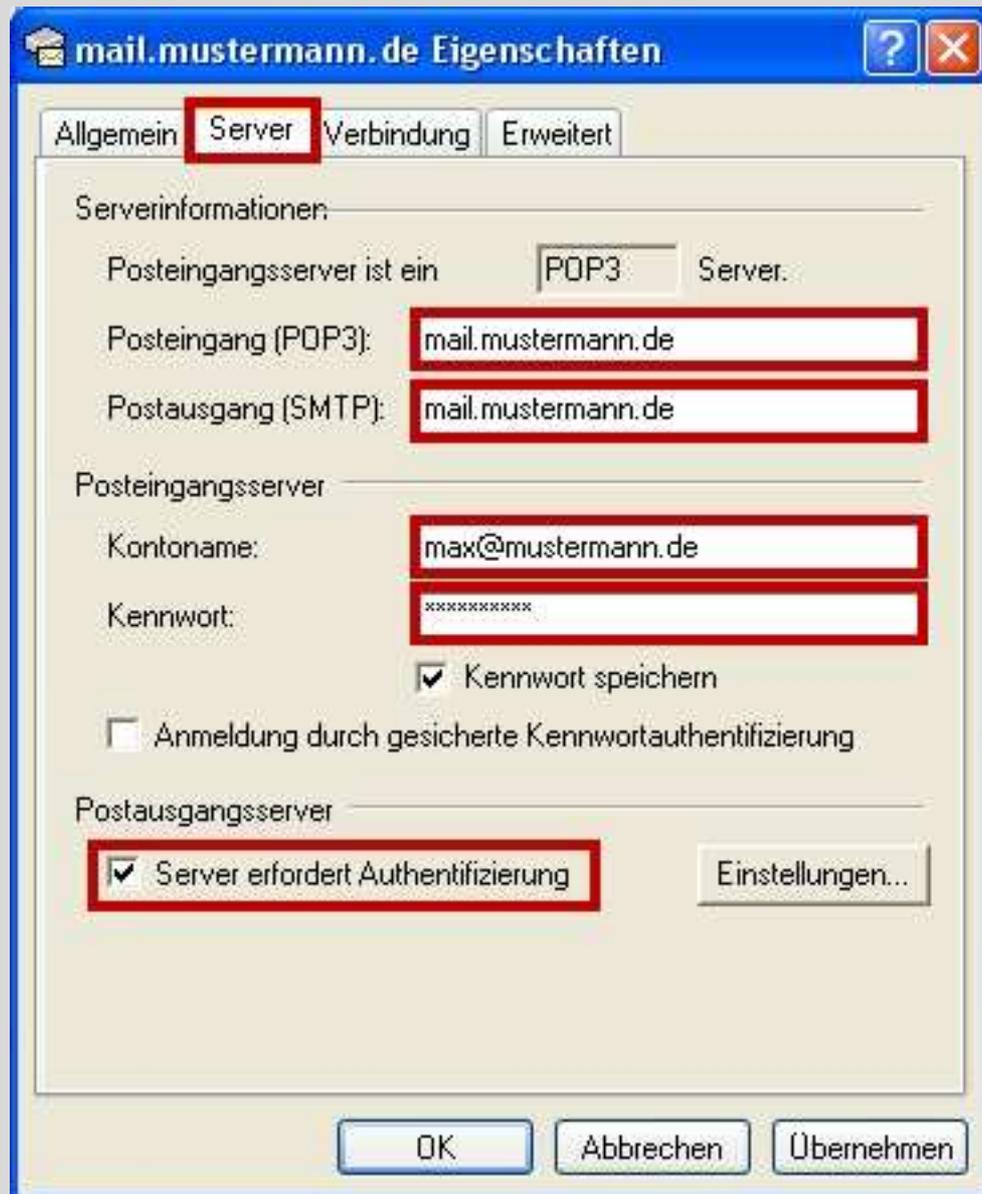
- Name: Max Mustermann
- Organisation: (empty)
- E-Mail-Adresse: max@mustermann.de
- Antwortadresse: max@mustermann.de (highlighted with a red box)

At the bottom of the "Benutzerinformationen" section, there is a checked checkbox: Dieses Konto beim Empfangen oder Synchronisieren von E-Mails einbeziehen.

At the bottom of the dialog box are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Übernehmen".

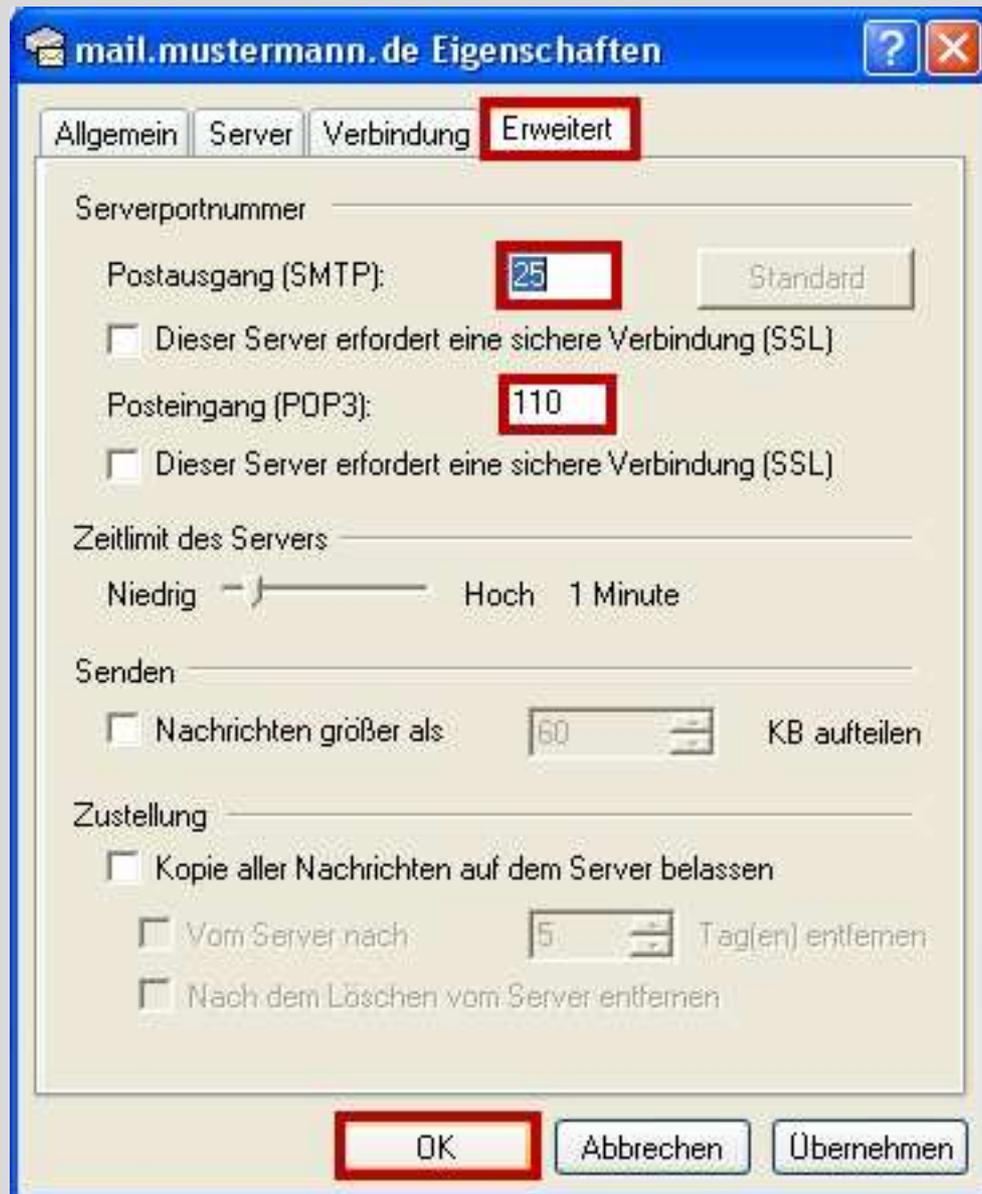
Geben Sie dort, wo noch (z.B. **mail.mustermann.de**) steht, Ihren Namen (z.B. Max Mustermann) ein. Als nächstes geben Sie unter „Name“ wieder Ihren Namen ein. Unter „E-Mail-Adresse“ steht bereits die E-Mail-Adresse, die Sie unter Punkt 4 eingegeben haben. Geben Sie jetzt unter Antwortadresse genau die gleiche E-Mail-Adresse ein.

Schritt 11:



Bitte gehen Sie jetzt auf die Seite **Server** und klicken einmal darauf. Sie sehen jetzt hier die Einstellungen, die Sie bereits unter den vorherigen Punkten gemacht haben. Sie müssen jetzt noch unter „Postausgangsserver“ das Häkchen setzen bei **Server erfordert Authentifizierung**.

Schritt 12:



Jetzt gehen Sie auf den Reiter **Erweitert** und klicken Sie einmal darauf. Kontrollieren Sie, ob bei Postausgang (SMTP) **25** und bei Posteingang (POP3) **110** steht. Klicken Sie dann auf **OK**.

Schritt 13:



Ihr E-Mail-Konto wurde eingerichtet. Sie können jetzt auf **Schließen** klicken. Wenn Sie mehrere Konten verwalten möchten, wiederholen Sie einfach die Punkte 2 – 12. Achten Sie auf die unterschiedlichen Daten, die Sie dann natürlich eingeben müssen.